**למינהל המחקר החקלאי - מכון וולקני בראשון לציון דרוש/ה סטודנט/ית לכלכלה/מינהל עסקים/חשבונאות
לעבודה בחשבות המינהל.**

**תמצית התפקיד:
 אישור כלל הזמנות הרכש של המכון על פי נהלים וקריטריונים תוך ביצוע בקרה וניתוח הזמנות.
העבודה הינה בהיקף של יומיים - יומיים וחצי בשבוע.**

**דרישות:
סטודנט בפועל - חובה! (מדובר בתקן סטודנט)**

**קורות חיים ניתן לשלוח למייל****marinako@volcani.agri.gov.il**

**לפרטים נוספים אפשר לפנות לטל'  03-9683240  נייד   050-6220240**