**למינהל המחקר החקלאי - מכון וולקני בראשון לציון דרוש/ה סטודנט/ית לכלכלה/מינהל עסקים/חשבונאות  
לעבודה בחשבות המינהל.**

**תמצית התפקיד:  
 אישור כלל הזמנות הרכש של המכון על פי נהלים וקריטריונים תוך ביצוע בקרה וניתוח הזמנות.  
העבודה הינה בהיקף של יומיים - יומיים וחצי בשבוע.**

**דרישות:  
סטודנט בפועל - חובה! (מדובר בתקן סטודנט)**

**קורות חיים ניתן לשלוח למייל**[**marinako@volcani.agri.gov.il**](mailto:marinako@volcani.agri.gov.il)

**לפרטים נוספים אפשר לפנות לטל'  03-9683240  נייד   050-6220240**