**דרוש/ה סטודנט/ית**

**לתפקיד: מילוי מקום - מנהלן/ית הוראה ותלמידים**

**היחידה: הרשות לתלמידי מחקר, קמפוס אדמונד י. ספרא**

**היקף המשרה: לפי שעות , בהיקף המקביל למשרה מלאה**

**תיאור התפקיד: טיפול שוטף בתלמידי מחקר (מתן מידע, קליטת תלמידים חדשים, מעקב אחר התקדמות המחקר, מתן אישורים ועוד); ייעוץ וסיוע לסטודנטים; קשר רציף עם ועדות תחומיות, מזכירויות חוגים וכד'; קשר שוטף עם חברי סגל אקדמי (מדריכים, חברי ועדות מלוות וכו'), ועוד.**

**דרישות התפקיד: ידיעת השפה העברית על בוריה ואנגלית ברמה טובה מאוד, כולל יכולת ניסוח בכתב ובע"פ. תודעת שירות גבוהה, יחסי אנוש מצויינים.**

**יכולת לעמוד במגוון משימות ובלוח זמנים.**

**ניסיון אדמיניסטרטיבי קודם - יתרון.**

**שליטה מלאה ביישומי Office ואינטרנט.**

**משך ההעסקה: שלושה חודשים, אך יתכן וההעסקה תהיה לתקופה ממושכת יותר.**

**המעוניינים מתבקשים לשלוח קורות חיים לכתובת המייל –** **netaz@savion.huji.ac.il**

**ולציין בנושא 'מנהלן/ית הוראה ותלמידים'.**

**פניות מתאימות תיענינה**