תפקיד: מתאם/ת מדיה חברתית ואתר האינטרנט של ביה"ס

תיאור:   ניהול ועדכון שוטף של אתר בית הספר.

ניהול ועדכון שוטף לדף הפייסבוק והטוויטר של בית הספר.

ייזום וביצוע ראיונות עם סגל בית הספר, סטודנטים וחוקרים לצורך פרסום מחקרים.

ניהול קשר שוטף עם הנהלת ביה"ס לצורך פרסום הנעשה בבית הספר.

משימות נוספות בתחום ע"פ דרישות הממונים.

דרישות: שליטה מלאה בעולם האתרים והמדיה, office ואינטרנט.

ידיעת השפה העברית על בוריה ואנגלית ברמה גבוהה כולל יכולת ניסוח באנגלית

חשיבה יצירתית, חריצות, יוזמה, יכולת כתיבה מעולה בעברית ובאנגלית, יחסי אנוש טובים, יכולת עבודה עצמאית ובצוות.

ניסיון קודם בניהול אתרים ורשתות חברתיות – יתרון.

עבודה לפי שעות

אפשרות למשרה מלאה או חלקית (בתאום עם המועמד/ת)

קורות חיים יש להגיש לנעה גורדון-אסייג [noagor@savion.huji.ac.il](mailto:noagor@savion.huji.ac.il)  02-5494674