‏15 אוגוסט, 2017

0491-0023-2014-000801

**דרוש סטודנט/ית**

**לנציבות שירות המדינה – אגף בקרה על ניהול ההון האנושי בשירות המדינה**

משרה: ניתוח ועיבוד מידע

מועד תחילת עבודה משוער: מידי.

מקום העבודה: ירושלים

היקף משרה: משרת סטודנט (עד 120 שעות)

תיאור תפקיד:

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

איסוף, ריכוז נתונים ומידע וניתוחו לצרכי בקרה על ניהול ההון האנושי בנושאים שנציבות שירות המדינה מופקדת עליהם מכוח חוקים, תקנות והחלטות ממשלה, תקשי"ר ובהסכמי עבודה.

ביצוע תהליכי ניטור והערכה, אנליזה וגיבוש המלצות לכלל הפעילות המבוקרת על ידי מערך הבקרה בנציבות שירות המדינה.

הפקת דוחות סטטיסטיים ממוחשבים וניתוחי עומק ממערכות המידע וממאגרי מידע איכותניים בתחומים השונים עליהם תופעל מערכת הבקרה.

ביצוע הצלבות בין קבצים ממקורות מידע שונים.

איפיון ועיצוב שאלונים ודוחות.

עריכה וכתיבה של מסמכים מקצועיים.

שותפות בהגדרת מדדים לבקרה בתחומי ניהול ההון האנושי.

ביצוע מטלות נוספות בהתאם לדרישות הממונה.

דרישות המשרה:

השכלה:

----------------

סטודנט לתואר ראשון או שני במדעי החברה/הטבע/מדעים מדויקים, הלומד/ת במוסד להשכלה גבוהה המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (לא כולל סטודנט/ית הזכאים לתואר ראשון מוכר ולומד לתואר ראשון נוסף).

רצוי לימודים אקדמאיים בתחומים הבאים: מדעי המחשב/מערכות מידע, הנדסת תעשייה וניהול, סטטיסטיקה, כלכלה, מינהל עסקים, חקר ביצועים.

ניסיון וידע:

--------

ניסיון וידע בעבודה עם מאגרי מידע, תוכנות סטטיסטיות.

ניסיון מוכח ורמה גבוהה מאוד בעבודה עם EXCEL: עבודה עם נוסחאות מורכבות, טבלאות PIVOT וגרפים

ניסיון וידע מתקדם בהכנת מצגות ופרזנטציות.

דרישות נוספות רצויות והערות:

===========================

תינתן עדיפות לסטודנטים בעלי אופק שירות של שנתיים.

יכולת אנליטית - ניתוח נתונים כמותיים ואיכותיים לצורך הפקת לקחים ועמידה ביעדים.

תינתן עדיפות למסיימי קורס אקסל אקדמי.

יחסי אנוש תקינים ויכולת עבודה בצוות.

יכולת הבעה בכתב ובעל-פה.

ידיעה טובה של השפה האנגלית

\*\* רק פניות מתאימות תיעננה.

\*\* במעמד הריאיון יתקיים מבחן בקיאות באקסל

קורות חיים יש להעביר למייל: bakara@csc.gov.il

עד לתאריך 30.8.2017