|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| תפקיד: | סטודנט/ית לעזרה בחשבות הפקולטה |
| יחידה: | פקולטה למדעי החברה |
| היקף משרה: | לפי שעות |
| קמפוס: | הר הצופים |
| תיאור תפקיד: | עבודה בחשבות הפקולטה טיפול בתשלומים דיווח מלגותטיפול בחסכונות מרציםמטלות נוספות בהתאם לצרכי המשרד |
| דרישות: | סטודנט/ה לכלכלה, מנה"ע, סטטיסטיקה, חשבונאותעבודה של 15-20 שעות בשבוע שליטה מצויינת באקסל אחריות דייקנות יחסי אנוש טובים |
| טלפון: | 02-5883012 |
|  |  |
| דוא"ל: | dalitc@savion.huji.ac.il |

 |