|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | תפקיד: | סטודנט/ית לעזרה בחשבות הפקולטה | | יחידה: | פקולטה למדעי החברה | | היקף משרה: | לפי שעות | | קמפוס: | הר הצופים | | תיאור תפקיד: | עבודה בחשבות הפקולטה  טיפול בתשלומים  דיווח מלגות  טיפול בחסכונות מרצים מטלות נוספות בהתאם לצרכי המשרד | | דרישות: | סטודנט/ה לכלכלה, מנה"ע, סטטיסטיקה, חשבונאות עבודה של 15-20 שעות בשבוע  שליטה מצויינת באקסל  אחריות  דייקנות  יחסי אנוש טובים | | טלפון: | 02-5883012 | |  |  | | דוא"ל: | [dalitc@savion.huji.ac.il](mailto:dalitc@savion.huji.ac.il) | |