**משרד האוצר אגף החשב הכללי**

**דרוש/ה סטודנט/ית (למינהל הרכש הממשלתי)**

**תאריך אחרון להגשת מועמדות 25/12/2017**

**תיאור תפקיד:**

**מקום העבודה**: ירושלים

**תחילת העסקה**: מיידי

**היקף משרה**: עד 120 שעות בחודש

**יתרת לימודים של שנתיים לפחות**

**תיאור כללי של המשרה:**

סיוע לכלכלנים במחלקות השונות בטיפול במכרזים מרכזיים, ריכוז פניות מגורמים שונים, הפקת דו"חות מסכמים, ביצוע מטלות נוספות על פי דרישת ממונה וצורכי היחידה.

**השכלה:**

סטודנט/ית לתואר ראשון, במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, בעל שארית לימודים של כשנתיים.

**נתונים רצויים**:

ידע וניסיון בסביבת עבודה ממוחשבת

כושר הבעה בכתב ובע"פ בשפה העברית

יחסי אנוש מעולים

תודעת שרות גבוהה

שפת אנגלית ברמה טובה

**הערה :** כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך

**קורות חיים בצירוף אישור לימודים ניתן להעביר לכתובת מייל: naamap@mof.gov.il**