

לחטיבת תפעול ותמיכות ברשות החדשנות דרושים סטודנטים.

תיאור תפקיד:

- קליטת נתונים מתוך דיווחים כספיים ועיבודם
- קליטת דיווח תמלוגים של חברות נתמכות
- קליטת בקשות לתמיכה למערכות הרשות
- ביצוע עבודה משרדית ומשימות אחרות בהתאם לדרישת הממונה

דרישות התפקיד:

- סטודנטים - עדיפות למנהל עסקים/כלכלה/ סטטיסטיקה/ יחב"ל
- ידע בהפעלת מחשב ומאגרי מידע
- שליטה בתוכנות אופיס וידע מקיף באקסל
- יכולת ביטוי גבוהה

על המועמד/ת להיות סטודנט/ית לתואר ראשון או תואר שני בלבד

יתקבלו רק סטודנטים/יות הלומדים במוסד לימודי מוכר.

היקף המשרה:

המשרה מחייבת עבודה של יומיים וחצי מלאים בשבוע והשלמה בימים נוספים לפי דרישה במכסה. השכר המוצע הינו שכר סטודנט.

מקום העבודה:

גן טכנולוגי מלחה, ירושלים

קורות חיים ואישור לימודים ניתן לשלוח למייל jobs@innovationisrael.org.il

ולציין עבור משרת סטודנט. יש לציין את הימים הפנויים משעות הבוקר.

ניתן להגיש קו"ח עד – 15.5.2019

