

לעמותת שבילי אופק (ע"ר), מומחים למען הקהילה

דרושה

מנהל/ת פרויקטים במשרה חלקית (100 ש"ע)

לעזרה בניהול השוטף של פעילויות העמותה

◆ **על העמותה**

העמותה קמה מתוך צורך בקרב הדור הצעיר בישראל, בתחילת דרכו, לקבל הכוונה ויעוץ של מומחים בתחומים פיננסים שכל אזרח חייב להכיר. העמותה מעבירה קורסים חדשניים, פרקטיים ומקצועיים, ברחבי הארץ, בשיתוף פעולה עם מרכזי צעירים, עיריות, משרדים מובילים בשוק, מומחים מתנדבים, וצוות מתנדבים בעל ניסיון ואמונה בחזון ומטרות העמותה.

◆ **תיאור התפקיד**

ניהול מערך הקורסים של העמותה, הכולל קשרים עם הגופים השונים, ניהול צוות המתנדבים, בניית לוי"ז ותוכנית עבודה לקורסים השונים, ניהול שוטף של הקורסים, עבודה מול משתתפי הקורסים ובוגריו, ועבודה מול צוותי המומחים והמרצים בעמותה. העבודה דינמית מאוד, מאתגרת, מספקת, מלמדת ומעצימה. התפקיד כפוף למנכ"ל העמותה.

◆ **נתוני חובה הנדרשים לביצוע התפקיד**

השכלה אקדמאית - בוגר תואר ראשון או בשנה האחרונה לתואר, בתחומים רלוונטיים לתפקיד – חובה
ניסיון קודם - ניסיון של שנה לפחות בניהול ועבודה מול מספר גורמים רב

◆ **מיומנויות/ כישורים נדרשים:**

יכולת לעבוד ולהשתלב בעבודת צוות, ומאידך יכולת לעבוד באופן עצמאי ולקדם משימות תחת הנחיות כלליות
יכולת ביטוי טובה בכתב ובעל פה
כישורי ניהול, לרבות הנעת מתנדבים
יכולות ארגון, תכנון ובצוע
תודעת שירות גבוהה
יצירתיות
שליטה בתוכנות אופיס

◆ **תכונות התנהגותיות:**

מוטיבציה גבוהה לתפקיד, מכוונות למעורבות חברתית, יוזמה, אחריות אישית, יחסי אנוש מעולים

◆ **תנאי העסקה:**

100 שעות חודשיות

מיקום - העבודה דינמית, עיקר פעילות העמותה מתבצע באזור המרכז וכולל גם עבודה מהבית, נוכחות בפגישות, נוכחות בקורסים השונים, פגישות הנהלה וכו'
שעות עבודה - שעות העבודה משתנות וגמישות אך נדרשת זמינות גבוהה (מרבית העבודה בשעות הערב).

בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998

המשרה מיועדת גם למועמד/ת עם מוגבלות העונה לדרישות התפקיד

«מועמדים העונים לדרישות התפקיד מוזמנים לשלוח קו"ח, בצירוף אישורי השכלה/לימודים רלוונטיים, ובציון שם המשרה בנושא, לכתובת: Info@shviley-ofek.co.il»

«מועד אחרון להגשת מועמדות 16.09.2018»

« מיועד לנשים וגברים כאחד – רק פניות מתאימות תיענינה »