



האוניברסיטה העברית בירושלים  
THE HEBREW UNIVERSITY OF JERUSALEM

אוקטובר, 2018

### דרוש/ה במחלקה לפסיכולוגיה

למעבדה של ד"ר איילת לנדאו דרוש/ה אסיסטנט/ית לעבודה אדמיניסטרטיבית מאתגרת ומעניינת. עבודה בשעות גמישות, בהיקף של כ- 10 שעות שבועיות, שכר סטודנטיאלי.

התפקיד כולל ניהול תקציבים במעבדה, ביצוע רכש, טיפול במקדמות לנבדקים, טיפול במינויים וטיפול במשימות משתנות בהתאם לצרכי המעבדה.

עדיפות לסטודנטים עם יתרת לימודים של שנתיים לפחות.

מייל לשליחת קורות חיים – [noa.itzhaki2@mail.huji.ac.il](mailto:noa.itzhaki2@mail.huji.ac.il)



BRAIN ATTENTION & TIME LAB